

Принято на заседании

педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020

Учтено мнение Совета родителей

протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ ТР Речанский детский сад

О.А. Фёдорова



приказ №28 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Торопецкого района Речанского детского сада

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения торопецкого района Речанский детский сад (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ в целях соблюдения прав граждан на получение бесплатного, общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе;
- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, сокращение количества детей в группе, ремонтные работы в группе, препятствующие осуществлению образовательного процесса);
- иным, не зависящим от МБДОУ и родителей (законных представителей), причинам.

2.3. Основанием для перевода внутри МБДОУ является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о переводе воспитанника, изданный заведующим МБДОУ.

2.4. Временный перевод воспитанников из МБДОУ в другую образовательную организацию производится в случае закрытия МБДОУ для проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, по иным причинам.

2.5. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименование образовательной организации.

2.7. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении воспитанников в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков временного зачисления.

2.8. МБДОУ передает временно принимающей образовательной организации медицинские карты воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ может осуществляться в случаях:

- в связи с получением воспитанником образования (завершения обучения) и достижением возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении, изданный заведующим МБДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

3.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении по программам дошкольного образования.

3.6. В книге движения воспитанников, заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.7. В медицинскую карту воспитанника вносится запись о дате последнего пребывания МБДОУ, о наличии (отсутствии) карантина группе.

3.8. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта и личное дело воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на восстановление МБДОУ при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о зачислении воспитанника, издаваемый заведующим МБДОУ.

4.3. Восстановление воспитанника осуществляется соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты указанной в распорядительном акте (приказе) о зачислении воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) МБДОУ, изданным заведующим МБДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587422

Владелец Фёдорова Оксана Анатольевна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023