

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Речанский детский сад**

Россия 172854, Тверская обл., Торопецкий район, ул. Зеленая, д. 6
тел. 48(268) 2-76-80

ПРИКАЗ

от 28.08.2026

№ 19

**« Об организации питания МБДОУ Речанский детский сад
в 2026-2027 учебном году»**

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню».
2. Утвердить график закладки основных продуктов.
3. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы.
4. Утвердить график приема пищи детей в группах.
5. Назначить ответственного за организацию питания заведующего хозяйством Локшину Анастасию Дмитриевну
- 5.1. Локшиной А.Д. осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - вести необходимую документацию;
 - производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню;

- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.

5.2. Представлять меню для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.3. Ежедневно в 08.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.

6. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и младших воспитателей групп:

разновозрастная группа воспитатели: Козьявкина Е. М.,

младший воспитатель: Локшина Л.В.;

младший воспитатель: Андреева Е.Н.

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи;
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений заведующему хозяйству Локшиной А.Д. о фактическом присутствии детей с отметкой в меню – требовании под личную подпись;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра;
- соблюдать питьевой режим в группах.

7. Работнику пищеблока: повару Чубенко А.В.:

- работать только по утвержденному заведующим и правильно оформленному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- производить закладку основных продуктов, согласно утвержденному графику;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы;
- раздеваться в специально отведенном месте.
- ежедневно делать отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специальном отведенном месте в холодильнике при температуре +2°....+6°;

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: врио заведующего Павлова Юлия Александровна;

Члены комиссии: воспитатель – Козьявкина Елена Михайловна;

заведующий хозяйством – Локшина Анастасия Дмитриевна;

младший воспитатель – Андреева Екатерина Николаевна;

младший воспитатель – Локшина Лидия Васильевна;

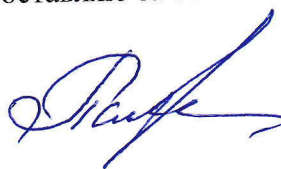
представитель родительской общественности – Чалова Юлия Александровна (по согласованию);

оператор стиральных машин – Быстрова Мария Викторовна.

9. Ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующего
МБДОУ Речанский детский сад



Ю.А. Павлова

С приказом ознакомлены 28.08.2026:



А.Д. Локшина



А.В. Чубенко



Е.Н. Андреева



Л.В. Локшина



Е. М. Козявкина



М.В. Быстрова